

**CÉGEP de Jonquière**

**PLAN D'APPRENTISSAGE PERSONNALISÉ**

*L'autoévaluation du niveau de maîtrise actuel des compétences*

**Identification :** Robin Hachey

**Profil :** Gestionnaires DAEC

**Date :** Vendredi, 7 janvier 2011

## Connaissances

Un certain bagage de connaissances est nécessaire pour exercer la fonction de gestionnaire. Ces connaissances se réfèrent notamment à la pédagogie, à la gestion, aux systèmes ainsi qu'aux dispositions légales entourant l'organisation collégiale. Elles constituent en quelque sorte les bases du savoir que le gestionnaire doit graduellement acquérir pour être efficace dans son organisation. Bien que ces connaissances soient essentielles, elles sont toutefois provisoires puisque toujours en évolution.

*Appropriation*

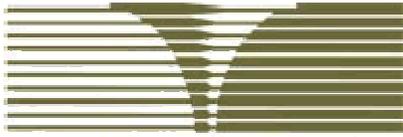
*Intégration*

*Contrôle*

*Avancé*

*Expert*

		<i>Appropriation</i>	<i>Intégration</i>	<i>Contrôle</i>	<i>Avancé</i>	<i>Expert</i>
<b>N1</b>	La gestion des ressources humaines.	✓				
<b>N2</b>	Les lois et les règlements.	✓				
<b>N3</b>	Logiciels informatiques.	✓				
<b>N4</b>	La théorie des systèmes et les principaux systèmes liés à l'éducation (scolaire, politique, social, démocratique, organisationnel, technologique, économique).	✓				
<b>N5</b>	Bien connaître l'environnement professionnel.	✓				
<b>N6</b>	Les approches et courants pédagogiques.	✓				
<b>N7</b>	Les dispositions légales et la réglementation régissant les opérations du Cégep.	✓				
<b>N8</b>	La vision et le plan stratégique du Ministère (MELS) et du Cégep.	✓				



**CÉGEP de Jonquière**

**PLAN D'APPRENTISSAGE PERSONNALISÉ**

*L'autoévaluation du niveau de maîtrise actuel des compétences*

**Identification :** Robin Hachey

**Profil :** Gestionnaires DAEC

**Date :** Vendredi, 7 janvier 2011

**Compétences de base**

Ces compétences sont jugées essentielles à l'accomplissement d'une fonction de gestionnaire. Elles nécessitent la capacité de comprendre et d'interpréter divers types de documents, de communiquer efficacement à l'écrit, en plus de savoir écouter et s'exprimer verbalement. Entre autres, maîtriser ces compétences signifie avoir de l'estime de soi, être conscient d'une responsabilité individuelle, être sociable, contrôler ses émotions, agir avec détermination, intégrité et honnêteté.

*Appropriation*

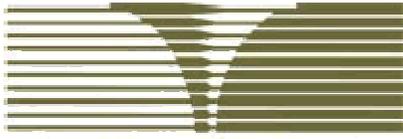
*Intégration*

*Contrôle*

*Avancé*

*Expert*

		<i>Appropriation</i>	<i>Intégration</i>	<i>Contrôle</i>	<i>Avancé</i>	<i>Expert</i>
<b>B1</b>	Communiquer efficacement à l'oral.	✓				
<b>B2</b>	Communiquer efficacement à l'écrit.	✓				
<b>B3</b>	Savoir écouter.	✓				
<b>B4</b>	Agir avec détermination et courage.	✓				
<b>B5</b>	Résoudre des conflits.	✓				
<b>B6</b>	Travailler en équipe.	✓				
<b>B7</b>	Agir avec équité, dignité et éthique.	✓				
<b>B8</b>	Exercer son leadership.	✓				
<b>B9</b>	Savoir équilibrer le travail et la vie privée	✓				
<b>B10</b>	Animer des réunions de façon efficace.	✓				
<b>B11</b>	Appliquer les outils de sélection du personnel.	✓				
<b>B12</b>	Gestion des coûts du service.	✓				
<b>B13</b>	Gérer son temps de façon efficace.	✓				
<b>B14</b>	Avoir la maîtrise de soi.	✓				



**CÉGEP de Jonquière**

**PLAN D'APPRENTISSAGE PERSONNALISÉ**

*L'autoévaluation du niveau de maîtrise actuel des compétences*

**Identification :** Robin Hachey

**Profil :** Gestionnaires DAEC

**Date :** Vendredi, 7 janvier 2011

## Les compétences techniques

Les compétences techniques supposent des interventions faisant notamment intervenir des méthodes, procédures, processus ou techniques. Elles sont souvent acquises par la formation. Maîtriser les compétences techniques, c'est être capable de prévenir, d'identifier ou de résoudre les problèmes de fonctionnement à l'intérieur de l'organisation, tout en ayant une bonne compréhension des procédures particulières reliées à la mise en opération et au fonctionnement de cette organisation.

*Appropriation*

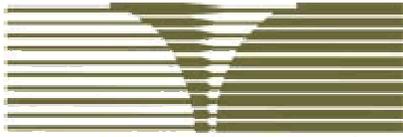
*Intégration*

*Contrôle*

*Avancé*

*Expert*

		<i>Appropriation</i>	<i>Intégration</i>	<i>Contrôle</i>	<i>Avancé</i>	<i>Expert</i>
<b>T1</b>	Recueillir les données du terrain, les présenter, en faire l'analyse et la synthèse.	✓				
<b>T2</b>	Préparer et administrer un budget et produire des rapports financiers en appliquant les principes de gestion des finances publiques.	✓				
<b>T3</b>	Gérer les ressources humaines sous sa responsabilité.	✓				
<b>T4</b>	S'assurer du respect du cadre législatif.	✓				
<b>T5</b>	Gérer les ressources matérielles de façon efficace.	✓				
<b>T6</b>	Savoir manager à distance.	✓				



**CÉGEP de Jonquière**

**PLAN D'APPRENTISSAGE PERSONNALISÉ**

*L'autoévaluation du niveau de maîtrise actuel des compétences*

**Identification :** Robin Hachey

**Profil :** Gestionnaires DAEC

**Date :** Vendredi, 7 janvier 2011

## Les compétences relationnelles

Ces compétences englobent un savoir-faire et un savoir-être en vue d'établir une interaction dynamique. Les compétences relationnelles réfèrent à la capacité de travailler en équipe, de contribuer aux efforts d'un groupe par ses idées, ses suggestions et son propre effort. De plus, cela implique la compétence de diriger, d'encourager, de convaincre, de motiver et de travailler dans un milieu culturel diversifié.

*Appropriation*

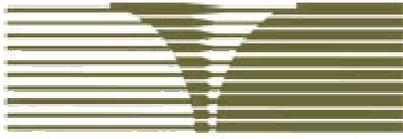
*Intégration*

*Contrôle*

*Avancé*

*Expert*

		<i>Appropriation</i>	<i>Intégration</i>	<i>Contrôle</i>	<i>Avancé</i>	<i>Expert</i>
<b>R1</b>	Gérer et motiver les acteurs du Cégep dans une approche de délégation, de participation et de respect des différences.	✓				
<b>R2</b>	Guider les employés, dans une pratique autonome, vers des stratégies d'intervention et de résolution de problèmes.	✓				
<b>R3</b>	Recevoir et partager l'information de manière efficace.	✓				
<b>R4</b>	Utiliser les forces et les qualités de chacun lorsque les valeurs et les opinions peuvent apparaître comme discordantes et démobilisantes.	✓				
<b>R5</b>	Savoir négocier.	✓				
<b>R6</b>	Établir et encourager des relations significatives et respectueuses dans un contexte de travail.	✓				
<b>R7</b>	Savoir gérer les conflits.	✓				
<b>R8</b>	Faire preuve d'autonomie.	✓				
<b>R9</b>	Être d'un abord facile.	✓				



**CÉGEP de Jonquière**

**PLAN D'APPRENTISSAGE PERSONNALISÉ**

*L'autoévaluation du niveau de maîtrise actuel des compétences*

**Identification :** Robin Hachey

**Profil :** Gestionnaires DAEC

**Date :** Vendredi, 7 janvier 2011

## Les compétences culturelles

Ces compétences permettent de mettre en perspective et d'interpréter les différences, de savoir lire l'environnement et la culture de l'organisation collégiales. Les compétences culturelles nécessitent la capacité de recueillir des données, d'évaluer leur pertinence et leur précision, d'interpréter, d'analyser, de synthétiser et d'expliquer l'information. Elles permettent également d'agir en fonction de l'amélioration continue de l'organisation.

*Appropriation*

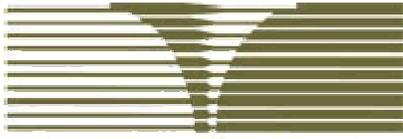
*Intégration*

*Contrôle*

*Avancé*

*Expert*

		<i>Appropriation</i>	<i>Intégration</i>	<i>Contrôle</i>	<i>Avancé</i>	<i>Expert</i>
<b>C1</b>	S'examiner sur et dans sa pratique professionnelle, pour en arriver à poser des gestes orientés vers la réussite des étudiants et du Cégep.	✓				
<b>C2</b>	Bien gérer le processus d'amélioration continue.	✓				
<b>C3</b>	Avoir le sens politique.	✓				
<b>C4</b>	Faire preuve de qualités stratégiques.	✓				
<b>C5</b>	Adapter ses interventions en fonction d'un contexte particulier.	✓				
<b>C6</b>	Gérer la diversité	✓				
<b>C7</b>	Être patient.	✓				
<b>C8</b>	Savoir gérer les paradoxes.	✓				



**CÉGEP de Jonquière**

**PLAN D'APPRENTISSAGE PERSONNALISÉ**

*L'autoévaluation du niveau de maîtrise actuel des compétences*

**Identification :** Robin Hachey

**Profil :** Gestionnaires DAEC

**Date :** Vendredi, 7 janvier 2011

## Les compétences symboliques

Ces compétences permettent la production de sens et l'expression d'une vision. Elles impliquent une capacité de modifier un système existant ou d'en concevoir un nouveau, de façon à améliorer la qualité des services offerts dans l'organisation scolaire. Leur mise en œuvre fait appel à la créativité, notamment par la construction de stratégies nouvelles et adaptées au contexte de l'organisation.

*Appropriation*

*Intégration*

*Contrôle*

*Avancé*

*Expert*

		<i>Appropriation</i>	<i>Intégration</i>	<i>Contrôle</i>	<i>Avancé</i>	<i>Expert</i>
<b>S1</b>	Faire émerger et traduire en action une vision des objectifs et des activités qui tient compte des opinions de chacun des acteurs de l'établissement ou du service.	✓				
<b>S2</b>	Faire preuve de perspective.	✓				
<b>S3</b>	User de créativité pour trouver des solutions nouvelles aux problèmes récurrents.	✓				
<b>S4</b>	Faire face à l'ambiguïté.	✓				
<b>S5</b>	Démontrer une culture d'attentes élevées de performance pour soi, le personnel, les collègues et les étudiants.	✓				