

# **Cadre de référence pour l'exercice de l'emploi d'enseignant à la formation générale des adultes**

## **Introduction**

Le cadre de référence pour l'exercice de l'emploi d'enseignant à la formation générale des adultes présenté dans ce document est le fruit d'une longue réflexion ponctuée par l'analyse de travaux de recherche sur la question et d'une expérimentation réalisée sur une période de deux années. Cette dernière expérimentation a permis de vérifier l'intégration et la transférabilité du cadre proposé à différentes situations professionnelles vécues par les enseignants à la formation générale des adultes.

À partir d'ancrages théoriques, reposant sur une approche par compétences, le cadre propose des contenus et des manifestations résolument tournés vers le développement professionnel. Cette particularité permet une intégration des deux approches (approche par compétences et approche par performances ou standards) les plus couramment utilisées pour la conception et l'articulation des profils d'emploi. Le cadre se veut également cohérent et souple dans sa structure, ce qui facilite son application dans divers domaines tels la sélection, l'évaluation, la supervision et le développement professionnel.

Les compétences de l'enseignant à la formation générale des adultes se veulent une résultante de plusieurs dimensions personnelles et professionnelles. Le modèle d'organisation des compétences présenté dans ce document s'inspire du modèle le plus classique et le plus cité, soit celui de Katz (1974), bonifié des connaissances et des compétences de base par Gravel, Ouellette et Tremblay (2003) ainsi que des compétences symboliques par Pelletier (1996). Ce dernier le définit comme « une typologie des compétences à strates dominantes en considérant leur évolution dans le temps par rapport à l'expérience plutôt qu'en les situant d'une strate " inférieure " à " supérieure " » (p. 101-102).

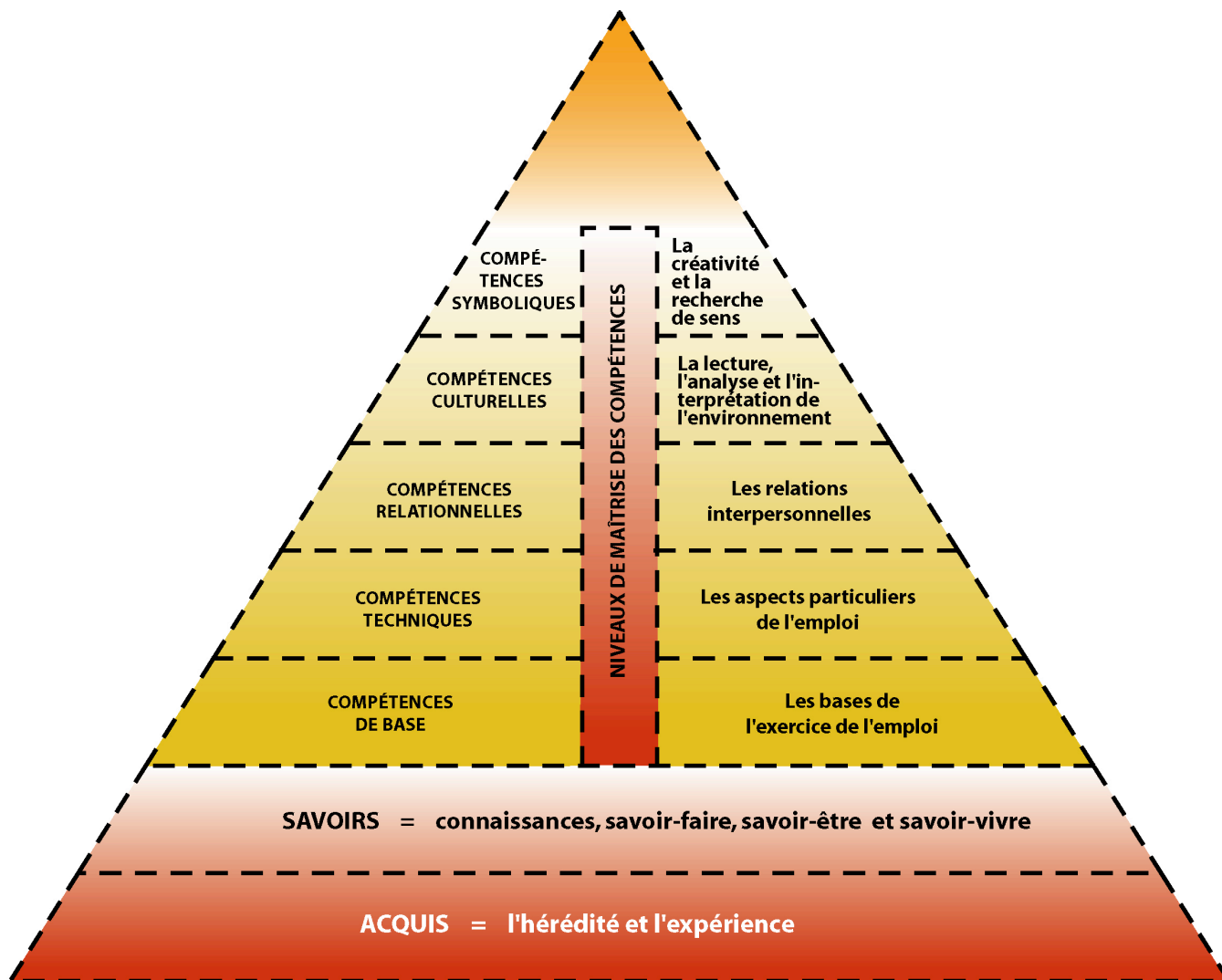
Tel qu'il est illustré à la page suivante, le cadre de référence s'établit sur six strates de connaissances ou de compétences. Ces dernières, ainsi regroupées, peuvent toutes, selon le contexte d'action, être nécessaires à l'accomplissement des fonctions d'enseignant aux adultes. Elles s'identifient comme suit :

- ✦ les connaissances;
- ✦ les compétences de base;
- ✦ les compétences techniques;
- ✦ les compétences relationnelles;
- ✦ les compétences culturelles;
- ✦ les compétences symboliques.

Les connaissances constituent des fondements relatifs à l'utilisation des compétences. Sur le plan des compétences, l'évolution vers une strate subséquente ne désigne pas nécessairement une efficacité accrue, mais plutôt une maîtrise de compétences différentes, souvent plus élaborées, donc un bagage plus grand afin de faire face à des situations plus complexes avec plus de diversité dans la façon d'agir. En fait, bien que les compétences culturelles et symboliques soient plus complexes et difficiles à maîtriser, chacune des compétences identifiées est utile lorsque le contexte se prête à son utilisation. L'enseignant peut donc maîtriser certains éléments d'une strate suivante, sans pour autant avoir atteint un niveau de maîtrise avancé dans la strate précédente.

La détermination du niveau de maîtrise pour chacune des compétences se réalise à partir d'une grille d'appréciation établissant les critères de performance et les verbes d'action associés à chacun des cinq niveaux proposés. Cette grille se retrouve à l'annexe II du présent document.

### Pyramide des strates



Michel Gravel Ph. D.

Pour le présent cadre, les six strates retenues sont présentées ainsi :

- ✦ une description des principaux éléments constituant la strate;
- ✦ une identification alphanumérique et une énumération des connaissances ou des compétences;
- ✦ des exemples de contenus pour chacune des connaissances;
- ✦ des manifestations de la performance pour chaque compétence.

### **Les connaissances N1 à N13**

Un certain bagage de connaissances est nécessaire pour exercer la fonction d'enseignant aux adultes. Ces connaissances se réfèrent notamment à la pédagogie, à la gestion, aux systèmes ainsi qu'à certaines dispositions légales entourant l'organisation scolaire. Elles constituent en quelque sorte les bases du savoir que l'enseignant doit graduellement acquérir pour être efficace dans son organisation. Bien que ces connaissances soient essentielles, elles sont toutefois provisoires puisque toujours en évolution.

#### **N 1**

**L'organisation des principaux systèmes liés à l'éducation (scolaire, politique, social, démocratique, organisationnel, technologique, économique).**

**Exemples de contenus :**

- ✦ l'historique de l'éducation des adultes;
- ✦ le processus de changement dans les systèmes, les organisations et avec les individus;
- ✦ les principes démocratiques et hiérarchiques du système scolaire;
- ✦ les systèmes et les procédés politiques, sociaux, culturels et économiques qui influencent les institutions scolaires;
- ✦ la théorie des systèmes (approche systémique);
- ✦ les modes de fonctionnement.

#### **N 2**

**Les groupes et partenaires évoluant dans le milieu.**

- ✦ le mandat des groupes communautaires;
- ✦ le rôle des groupes de bienfaisance;
- ✦ les ententes avec les instances gouvernementales;
- ✦ la dynamique des entreprises locales;
- ✦ les exigences du monde du travail et des conditions de travail liées aux principaux métiers;
- ✦ les structures de fonctionnement en entreprise;
- ✦ les programmes, projets et actions pour les clientèles jeune et adulte.

#### **N 3**

**Les théories appliquées d'apprentissage.**

**Exemples de contenus :**

- ✦ les grands courants théoriques tels que le béhaviorisme, le cognitivisme et le socio-constructivisme;
- ✦ l'apprentissage et les compétences;
- ✦ le fonctionnement du cerveau;
- ✦ la pratique réflexive;
- ✦ les principes psychologiques centrés sur l'apprenant;
- ✦ le développement de modèles d'apprentissage personnalisés;
- ✦ les théories appliquées de l'évaluation;
- ✦ la métacognition.

#### **N 4**

##### **Les théories motivationnelles.**

###### **Exemples de contenus :**

- ✦ l'estime de soi;
- ✦ les attentes personnelles et signifiées;
- ✦ les valeurs individuelles et partagées;
- ✦ l'introspection et l'analyse du cheminement;
- ✦ les besoins à combler;
- ✦ les aspects affectifs et les sentiments;
- ✦ l'évaluation comme outil motivationnel;
- ✦ la théorie du choix;
- ✦ la satisfaction et la reconnaissance;
- ✦ les motivations de l'apprenant adulte;
- ✦ l'influence des expériences antérieures sur l'apprentissage;
- ✦ l'effet de la résilience sur l'apprentissage.

## **N 5**

### **Les approches et courants pédagogiques.**

#### **Exemples de contenus :**

- ✦ les principes andragogiques;
- ✦ l'approche par compétences et l'entrée par situation de vie;
- ✦ les assises de la différenciation pédagogique;
- ✦ les grands courants pédagogiques;
- ✦ les intelligences multiples;
- ✦ la gestion mentale;
- ✦ la programmation neurolinguistique;
- ✦ l'apprentissage coopératif;
- ✦ l'apprentissage par projets;
- ✦ l'enseignement stratégique;
- ✦ l'actualisation du potentiel intellectuel.

## **N 6**

### **Les principes en gestion de classe.**

#### **Exemples de contenus :**

- ✦ la création d'un climat de classe;
- ✦ l'engagement des élèves adultes;
- ✦ la gestion des différences;
- ✦ la coopération entre les élèves adultes;
- ✦ le développement de comportements sociaux adéquats;
- ✦ les règles d'une communication efficace;
- ✦ la satisfaction des besoins des élèves adultes;
- ✦ la vie démocratique de la classe.

## **N 7**

### **Les programmes de formation.**

#### **Exemples de contenus :**

- ✦ la mise en application des programmes d'études;
- ✦ les compétences polyvalentes;
- ✦ les domaines d'apprentissage;
- ✦ les domaines généraux de formation;
- ✦ le sens de chaque compétence;
- ✦ les situations de vie contextualisées;
- ✦ les buts généraux des programmes en formation générale des jeunes et en formation professionnelle.

## **N 8**

### **Les dispositions légales, les politiques et la réglementation régissant les opérations scolaires.**

#### **Exemples de contenus :**

- ✦ les lois et règlements qui régissent le domaine scolaire;
- ✦ les politiques et règlements du centre et de la commission scolaire;
- ✦ les procédures opérationnelles au niveau du centre et de la commission scolaire;
- ✦ la politique d'évaluation des apprentissages;
- ✦ les règles de sanction des études;
- ✦ la politique de l'éducation des adultes et de la formation continue;
- ✦ les dispositifs relatifs à la sûreté et à la sécurité des élèves adultes dans l'établissement;
- ✦ un aperçu des lois et des règlements qui encadrent la vie familiale, sociale et professionnelle des résidants québécois;
- ✦ les différents cadres de référence;
- ✦ le régime pédagogique;
- ✦ les politiques et règlements relatifs à l'organisation d'un stage.

## **N 9**

### **Les structures et les perspectives éthiques.**

#### **Exemples de contenus :**

- ✦ les valeurs partagées et vécues par la communauté éducative;
- ✦ les règles reconnues de savoir-vivre;
- ✦ le code de vie du centre;
- ✦ le code d'éthique de la commission scolaire;
- ✦ les règles d'éthique professionnelle;
- ✦ l'importance de la diversité et de l'équité dans une société démocratique;
- ✦ les tendances et les mouvements sociaux ayant un impact sur la communauté scolaire;
- ✦ les pratiques relatives à la confidentialité.

## **N 10**

### **Le plan de réussite du centre, la vision et le plan stratégique de la commission scolaire et du Ministère.**

#### **Exemples de contenus :**

- ✦ la vision ou les perspectives de développement à long terme;
- ✦ les mécanismes de pilotage ou de suivi du plan de réussite;
- ✦ les valeurs de la communauté scolaire et leurs particularités;
- ✦ les enjeux et les défis de la commission scolaire;
- ✦ les orientations ministérielles au regard de l'éducation des adultes.

## **N 11**

### **Son champ d'expertise spécifique et l'ouverture sur les autres disciplines.**

#### **Exemples de contenus :**

- ✦ les connaissances didactiques;
- ✦ les connaissances disciplinaires;
- ✦ les relations entre son champ disciplinaire, les autres champs disciplinaires et les domaines généraux de formation;
- ✦ les savoirs essentiels relatifs à sa discipline, nécessaires au traitement des différentes situations de vie de l'adulte;
- ✦ les connaissances relatives à l'innovation, à la recherche et aux dernières nouveautés au regard de son champ d'expertise.



## **N 12**

### **Les caractéristiques des différentes clientèles adultes.**

#### **Exemples de contenus :**

- ✦ les réalités relatives à l'analphabétisme;
- ✦ la clientèle âgée de 16 à 24 ans;
- ✦ la clientèle âgée de 45 ans et plus sur le marché du travail;
- ✦ la clientèle adulte sans qualification;
- ✦ la clientèle EHDAA (élèves handicapés ou en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage);
- ✦ les nations autochtones;
- ✦ la population allophone;
- ✦ les jeunes mères, chefs de famille monoparentale;
- ✦ les situations de vie de l'immigrant en processus d'intégration à la vie québécoise;
- ✦ les coutumes et tabous de certaines communautés culturelles.

## **N 13**

### **Les modèles organisationnels propres à l'éducation des adultes.**

#### **Exemples de contenus :**

- ✦ les services d'accueil, de référence, de conseil et d'accompagnement (SARCA);
- ✦ les rôles et fonctions des différents intervenants;
- ✦ les différents services offerts aux adultes à l'école et dans la communauté.

### **Les compétences de base B1 à B13**

Les compétences de base sont jugées essentielles à l'accomplissement de toute profession. Elles nécessitent la capacité de comprendre et d'interpréter divers types de documents, de communiquer efficacement à l'écrit, en plus de savoir écouter et s'exprimer verbalement. Entre autres, maîtriser ces compétences signifie être conscient d'une responsabilité individuelle, être sociable, contrôler ses émotions, agir avec détermination, intégrité et honnêteté, tout en favorisant l'estime de soi.

#### **B 1**

##### **Communiquer efficacement à l'oral.**

###### **Quelques manifestations :**

- ✦ exprime sa pensée de façon logique et structurée;
- ✦ fait preuve d'objectivité dans son discours;
- ✦ argumente et défend ses idées;
- ✦ démontre, par son discours, un esprit de synthèse et une capacité d'analyse;
- ✦ communique avec une attitude constructive;
- ✦ verbalise ses sentiments et exprime ses réactions personnelles de façon appropriée;
- ✦ utilise l'humour, lorsque c'est pertinent;
- ✦ adapte son langage;
- ✦ soigne la qualité de son langage.

#### **B 2**

##### **Utiliser efficacement le langage non verbal.**

###### **Quelques manifestations :**

- ✦ adopte une attitude d'accueil;
- ✦ utilise les codes et les mimiques;
- ✦ jette un regard approuvateur ou désapprouvateur;
- ✦ parle par son attitude;
- ✦ maintient une bonne posture;
- ✦ sourit à son interlocuteur.

### **B 3**

#### **Communiquer efficacement à l'écrit.**

##### **Quelques manifestations :**

- ✦ maîtrise les règles de grammaire, de ponctuation et d'orthographe;
- ✦ exprime sa pensée par écrit de façon logique et structurée;
- ✦ démontre, à l'écrit, un esprit de synthèse et une capacité d'analyse;
- ✦ rédige des communiqués selon les normes établies;
- ✦ participe à l'élaboration des documents du centre;
- ✦ produit des communications adaptées à l'âge des élèves adultes et au contexte d'apprentissage.

### **B 4**

#### **Savoir écouter.**

##### **Quelques manifestations :**

- ✦ fait preuve d'écoute active;
- ✦ reformule les propos de l'interlocuteur;
- ✦ résume et fait des liens entre les interventions;
- ✦ demande des renseignements, des clarifications;
- ✦ démontre de l'intérêt face aux membres du personnel, aux élèves adultes, aux parents et aux membres du conseil d'établissement;
- ✦ laisse parler les autres sans les interrompre;
- ✦ encourage la participation des autres.

### **B 5**

#### **Utiliser les technologies de l'information et de la communication.**

##### **Quelques manifestations :**

- ✦ utilise les technologies courantes qui soutiennent la pédagogie;
- ✦ utilise efficacement les technologies dans la réalisation des opérations scolaires;
- ✦ communique à l'aide d'outils technologiques variés;
- ✦ modélise l'utilisation des technologies de l'information et de la communication comme outil favorisant l'apprentissage;
- ✦ fait la promotion de l'utilisation des technologies comme soutien à l'apprentissage.

## **B 6**

### **Gérer son stress.**

#### **Quelques manifestations :**

- ✦ reste calme;
- ✦ reconnaît les agents de stress;
- ✦ est conscient de ses limites;
- ✦ prend du recul par rapport aux événements;
- ✦ apprend à se détendre;
- ✦ communique ses émotions de façon appropriée;
- ✦ demeure positif devant les événements difficiles.

## **B 7**

### **Contrôler ses émotions.**

#### **Quelques manifestations :**

- ✦ garde le contrôle de lui-même;
- ✦ récupère rapidement à la suite d'une perturbation;
- ✦ persévère malgré les déconvenues et les frustrations;
- ✦ fait preuve d'empathie;
- ✦ réagit avec tact;
- ✦ est conscient de ses sentiments;
- ✦ gère ses émotions de façon à ce qu'elles facilitent le travail;
- ✦ génère des pensées qui influent positivement sur ses émotions.

## **B 8**

### **Agir avec détermination et courage.**

#### **Quelques manifestations :**

- ✦ fait face à la complexité du travail;
- ✦ agit individuellement auprès des élèves adultes, des confrères et des parents ayant un comportement non approprié;
- ✦ accepte la responsabilité de ses actions;
- ✦ donne son opinion clairement et défend ses idées;
- ✦ prend des risques lorsque cela est nécessaire;
- ✦ innove pour améliorer son enseignement;
- ✦ recherche une rétroaction honnête de la part des élèves adultes ou des collègues;
- ✦ agit de façon responsable et honnête envers les élèves adultes et les parents;
- ✦ s'évalue avec réalisme.

## **B 9**

### **Résoudre des conflits.**

#### **Quelques manifestations :**

- ✦ écoute les parties concernées et fait une synthèse de l'information recueillie;
- ✦ identifie et utilise efficacement différentes stratégies de résolution de conflits;
- ✦ décèle les aspects positifs et négatifs d'un conflit;
- ✦ permet à chacun d'exprimer ses sentiments;
- ✦ recherche les solutions gagnant-gagnant;
- ✦ agit avec diplomatie.

## **B 10**

### **Coopérer au sein d'une équipe.**

#### **Quelques manifestations :**

- ✦ établit des normes de fonctionnement;
- ✦ formule de façon claire et précise les objectifs communs;
- ✦ coordonne son travail à celui des autres membres de l'équipe;
- ✦ fait preuve de souplesse dans la recherche de consensus;
- ✦ propose des idées nouvelles et stimule le groupe;
- ✦ émet des commentaires sur la marche du groupe;
- ✦ accepte les compromis, les critiques constructives;
- ✦ collabore avec les membres de l'équipe;
- ✦ fait des propositions de conciliation;
- ✦ reconnaît ses erreurs;
- ✦ rétablit le calme dans des périodes de confusion ou de désordre;
- ✦ identifie les résultats à atteindre;
- ✦ identifie les dysfonctions au sein d'une équipe.

## **B 11**

### **Respecter les lois, les règlements et les orientations des différentes instances.**

#### **Quelques manifestations :**

- ✦ accepte les obligations professionnelles prescrites par la Loi sur l'instruction publique;
- ✦ adhère aux décisions prises selon les règles établies;
- ✦ maintient la confidentialité et le secret des dossiers scolaires;
- ✦ accomplit ses engagements, ses obligations conventionnelles et légales;
- ✦ applique avec jugement les règlements et les procédures;
- ✦ travaille avec la communauté scolaire à l'intérieur du cadre des politiques, des lois et des règlements décrétés par les autorités légitimes;
- ✦ agit, dans un délai raisonnable, conformément à l'information transmise par la direction et les collègues.

## **B 12**

### **Agir avec équité, dignité et éthique.**

#### **Quelques manifestations :**

- ✦ démontre un code d'éthique personnel et professionnel;
- ✦ traite les gens honnêtement, avec dignité et respect;
- ✦ protège les droits et la confidentialité des élèves adultes et du personnel;
- ✦ démontre un comportement intègre;
- ✦ intervient auprès des élèves adultes diffusant des renseignements non utiles ou faux sur les élèves ou sur le personnel;
- ✦ se sert de l'influence de sa fonction pour intensifier et améliorer la réussite des élèves adultes plutôt que pour un gain personnel;
- ✦ agit avec loyauté envers l'organisation;
- ✦ porte une tenue vestimentaire conforme à l'image éducative véhiculée par la commission scolaire;
- ✦ agit en conformité avec les valeurs de l'organisation;
- ✦ respecte les structures hiérarchiques;
- ✦ fait preuve d'assiduité et de ponctualité.

## **B 13**

### **Agir en fonction du maintien ou de l'amélioration de son état de santé global.**

#### **Quelques manifestations :**

- ✦ garde un équilibre entre sa vie professionnelle et sa vie personnelle;
- ✦ développe de saines habitudes de vie;
- ✦ s'alimente de façon équilibrée;
- ✦ veille à son équilibre personnel;
- ✦ travaille son estime de soi;
- ✦ pratique des activités physiques.

## **Les compétences techniques T 1 à T 6**

Les compétences techniques supposent des interventions faisant notamment appel à des méthodes, procédures, processus ou techniques. Elles sont souvent acquises par la formation. Maîtriser les compétences techniques, c'est être capable de prévenir, d'identifier ou de résoudre les problèmes de fonctionnement à l'intérieur de l'organisation scolaire, tout en ayant une bonne compréhension des procédures particulières reliées à la mise en opération et au fonctionnement de cette organisation.

### **T 1**

#### **Agir en fonction de l'application des programmes de formation.**

##### **Quelques manifestations :**

- ✦ prépare et dispense des activités d'apprentissage et de formation dans les limites des programmes autorisés;
- ✦ établit des mécanismes d'évaluation en cours et en fin d'apprentissage permettant de situer le cheminement des élèves adultes;
- ✦ prépare, administre et corrige selon le cas les tests et les examens et complète les rapports inhérents à cette fonction;
- ✦ intervient selon les principes andragogiques;
- ✦ varie les stratégies d'enseignement;
- ✦ aide les élèves adultes à choisir des modes d'apprentissage;
- ✦ utilise des routines ou des séquences d'apprentissage reconnues comme efficaces;
- ✦ réalise des activités qui répondent aux besoins des adultes;
- ✦ suit les élèves adultes dans leur cheminement et s'assure de la validité de leur démarche d'apprentissage;
- ✦ accompagne les élèves adultes dans divers scénarios d'apprentissage;
- ✦ utilise du matériel adapté;
- ✦ élabore des activités qui favorisent l'interdisciplinarité;
- ✦ favorise le rehaussement culturel des élèves adultes;
- ✦ soutient le développement des compétences des élèves adultes.



## T2

### **Intervenir dans des lieux et selon des modes diversifiés.**

#### **Quelques manifestations :**

- ✦ s'adapte aux besoins et à la réalité des élèves adultes;
- ✦ intervient dans les organisations communautaires et les entreprises privées et publiques;
- ✦ utilise des modes de communication adaptés aux interventions;
- ✦ organise et supervise des activités socioculturelles;
- ✦ supervise et évalue des projets expérimentaux s'adressant aux élèves adultes;
- ✦ accompagne les élèves adultes dans leurs stages en milieu de travail.

## T 3

### **Créer un climat agréable, stimulant et propice aux apprentissages.**

#### **Quelques manifestations :**

- ✦ aménage les lieux physiques;
- ✦ crée un environnement visuel stimulant;
- ✦ favorise l'exploration intellectuelle par les élèves adultes;
- ✦ développe une gestion de classe basée sur le respect et l'application cohérente des règles de vie;
- ✦ met en place un système de partage des responsabilités entre les élèves adultes;
- ✦ utilise des systèmes d'émulation;
- ✦ intervient pour maintenir de bonnes relations entre les élèves adultes;
- ✦ contrôle les retards et les absences des élèves adultes;
- ✦ suscite la valorisation par les pairs;
- ✦ favorise les interactions entre les élèves adultes.

#### **T 4**

##### **Recueillir les données, les présenter et en faire l'analyse.**

###### **Quelques manifestations :**

- ✦ utilise des grilles d'observation des apprentissages et du comportement;
- ✦ utilise les données démographiques liées aux élèves adultes et à leur famille dans le développement de la mission et des buts du centre;
- ✦ utilise des renseignements relatifs aux préoccupations, aux attentes et aux besoins de la famille et de la communauté;
- ✦ contrôle, évalue et révisé régulièrement sa planification de travail;
- ✦ fait le tri des renseignements jugés essentiels, pertinents ou accessoires;
- ✦ permet aux élèves adultes d'apprécier les stratégies d'apprentissage qu'ils utilisent et les résultats obtenus.

#### **T 5**

##### **Discuter avec les membres des équipes-établissements des principales connaissances sur l'apprentissage et voir avec eux les transferts possibles.**

###### **Quelques manifestations :**

- ✦ partage ses connaissances lorsque les occasions se présentent;
- ✦ participe aux réunions et aux activités de perfectionnement en relation avec son travail;
- ✦ collabore à l'identification et à la clarification des obstacles à l'apprentissage des élèves adultes;
- ✦ communique les progrès;
- ✦ échange l'information de nature pédagogique avec les collègues;
- ✦ crée des occasions permettant le partage des connaissances.

#### **T 6**

##### **Utiliser des méthodes de travail efficaces.**

###### **Quelques manifestations :**

- ✦ gère son temps;
- ✦ discerne l'essentiel de l'accessoire;
- ✦ établit des priorités;
- ✦ prévoit des étapes menant à des objectifs;
- ✦ utilise systématiquement un agenda;
- ✦ met en place un horaire de travail pour chaque jour;
- ✦ respecte les échéanciers fixés;
- ✦ prévoit du temps pour la planification de l'enseignement.

## **Les compétences relationnelles R 1 à R 7**

Les compétences relationnelles englobent un savoir-faire et un savoir-être en vue d'établir une interaction dynamique. Elles réfèrent à la capacité de travailler en équipe, de contribuer aux efforts d'un groupe par ses idées, ses suggestions et son propre effort. De plus, cela implique la compétence de diriger, d'encourager, de convaincre, de motiver et de travailler dans un milieu culturel diversifié.

### **R 1**

**Guider les élèves adultes vers des stratégies de médiation, de résolution de problèmes et de résolution de conflits avec les pairs.**

**Quelques manifestations :**

- ✦ instaure un code de vie en collaboration avec les élèves adultes;
- ✦ explique les attentes liées au code de vie de la classe et du centre;
- ✦ met en œuvre des processus reconnus face à la résolution de conflits;
- ✦ utilise des stratégies pertinentes à la résolution de problèmes;
- ✦ utilise des habiletés relatives au fonctionnement d'un groupe et à l'établissement de consensus;
- ✦ agit pour établir des relations harmonieuses entre les élèves adultes;
- ✦ intervient auprès des élèves adultes pour leur faire intégrer des comportements acceptables dans leurs relations avec les pairs;
- ✦ anime des débats entre les élèves adultes;
- ✦ intervient individuellement auprès des élèves adultes adoptant un comportement non acceptable.

## **R 2**

**Établir avec les élèves adultes une relation significative et orientée vers le respect des différences.**

**Quelques manifestations :**

- ✦ communique clairement ses exigences et ses attentes;
- ✦ applique les règles de vie de la classe avec cohérence dès le début de l'année;
- ✦ fournit à chacun des élèves adultes l'attention et l'accompagnement appropriés;
- ✦ soutient les élèves adultes dans leur participation aux structures de gestion de la classe;
- ✦ valorise le travail des élèves adultes et souligne les succès individuels et collectifs;
- ✦ incite les élèves adultes à la tolérance en valorisant le respect des différences;
- ✦ valorise un climat d'ouverture et de confiance;
- ✦ stimule les élèves adultes afin de favoriser leur autonomie;
- ✦ fait des interventions objectives plutôt que des critiques;
- ✦ établit une relation empathique avec les élèves adultes;
- ✦ utilise le « je » pour faire comprendre ce qu'il ressent;
- ✦ crée des activités où tous les élèves adultes collaborent;
- ✦ fait preuve à la fois de souplesse et de rigueur;
- ✦ évite toute forme de discrimination à l'égard des élèves adultes.

## **R 3**

**Utiliser les forces et les qualités de chacun lorsque les valeurs et les opinions peuvent apparaître comme discordantes et démobilisantes.**

**Quelques manifestations :**

- ✦ agit avec objectivité;
- ✦ reconnaît la valeur d'une opinion sans tenir compte de la personne qui l'émet;
- ✦ favorise le débat en se souciant de rallier les gens;
- ✦ permet à chacun d'exprimer son opinion dans le calme.

#### **R 4**

**Agir en concertation avec tous les acteurs de l'établissement dans l'articulation et la réalisation du projet éducatif et du plan de réussite.**

**Quelques manifestations :**

- ✦ émet ses idées et ses opinions sur la vie du centre;
- ✦ participe aux instances décisionnelles de l'établissement;
- ✦ agit en cohésion avec les décisions prises en groupe;
- ✦ discute avec les collègues afin d'assurer la cohésion dans l'application des programmes d'études;
- ✦ s'accorde sur des choix didactiques et pédagogiques cohérents;
- ✦ propose des idées sur l'amélioration continue des systèmes mis en place pour assurer la réussite de tous les élèves adultes.

#### **R 5**

**Établir avec les collègues, les parents, la communauté et les partenaires des relations harmonieuses, orientées vers la réussite des élèves adultes.**

**Quelques manifestations :**

- ✦ met à contribution les ressources et les champs d'intérêt des parents et des membres de la communauté;
- ✦ met à contribution les ressources et l'expertise des partenaires;
- ✦ établit une collaboration étroite, suivie et articulée avec les parents et les partenaires;
- ✦ démontre de l'ouverture face à l'opinion des parents et des partenaires et collabore avec eux;
- ✦ crée un environnement où les gens se sentent valorisés et importants;
- ✦ utilise des habiletés de communication efficaces;
- ✦ manifeste de l'enthousiasme et du dynamisme;
- ✦ communique efficacement sa pensée aux collègues, aux parents, aux élèves adultes, aux partenaires et aux membres de la communauté.

#### **R 6**

**Lire la réalité affective qui se dégage d'un contexte et adapter ses interventions.**

**Quelques manifestations :**

- ✦ est à l'écoute des membres de la communauté éducative et comprend leurs besoins;
- ✦ utilise une attitude adéquate dans ses interventions afin d'éviter de créer des conflits;
- ✦ utilise des stratégies de communication et d'accompagnement adaptées au contexte;
- ✦ fait preuve d'ouverture et de souplesse dans ses interventions;
- ✦ interpelle les émotions afin de favoriser l'apprentissage.

#### **R 7**

**Recevoir et partager l'information de manière efficace.**

**Quelques manifestations :**

- ✦ communique efficacement sa pensée aux collègues, aux parents, aux élèves adultes et aux membres de la communauté;
- ✦ évite de créer des conflits par des interventions et des attitudes inopportunes;
- ✦ écoute ses collaborateurs et comprend leurs besoins;
- ✦ manifeste de l'enthousiasme et du dynamisme;
- ✦ informe les parents sur les programmes d'études;
- ✦ communique aux parents des renseignements sur les apprentissages et les comportements de leur enfant d'âge mineur;
- ✦ utilise les technologies de l'information et des communications pour se constituer des réseaux d'apprentissage et d'échanges;
- ✦ communique aux partenaires des renseignements sur les apprentissages et les comportements des élèves adultes après autorisation de ces derniers.

## **Les compétences culturelles C1 à C8**

Les compétences culturelles permettent de mettre en perspective et d'interpréter les différences, de savoir lire l'environnement et la culture de la classe ainsi que de l'organisation scolaire. Ces compétences nécessitent la capacité de recueillir des données, d'évaluer leur pertinence et leur précision ainsi que d'interpréter, d'analyser, de synthétiser et d'expliquer l'information. Elles permettent également d'agir en fonction de l'amélioration continue de l'organisation.

### **C 1**

**Percevoir et analyser la réalité du milieu et intervenir sur la diffusion des programmes d'études et sur la progression des apprentissages des élèves adultes.**

**Quelques manifestations :**

- ✦ utilise les données liées à l'évaluation des apprentissages de l'ensemble des élèves adultes pour définir des moyens permettant d'atteindre les objectifs du plan de réussite;
- ✦ fait en sorte que les élèves adultes utilisent de multiples sources d'information pour améliorer leurs niveaux de compétence;
- ✦ soutient et guide les élèves adultes dans leur cheminement scolaire;
- ✦ participe à l'élaboration d'un plan d'intervention personnalisé;
- ✦ prépare des questions qui obligent à la réflexion;
- ✦ propose des activités d'apprentissage en lien avec la réalité du milieu.

### **C 2**

**S'examiner sur et dans sa pratique professionnelle, pour en arriver à poser des gestes orientés vers la réussite des élèves adultes et du centre.**

**Quelques manifestations :**

- ✦ examine ses valeurs personnelles et professionnelles;
- ✦ considère l'impact de ses pratiques sur les autres;
- ✦ valorise un apprentissage durable et continu pour soi-même et pour les autres;
- ✦ propose des axes de formation pour l'équipe;
- ✦ s'autoévalue et ajuste sa pratique;
- ✦ réinvestit les résultats de sa réflexion dans l'action.

### **C 3**

#### **Favoriser une plus grande compréhension par les élèves adultes de la signification des apprentissages proposés.**

##### **Quelques manifestations :**

- ✦ présente des situations permettant la construction et la mobilisation de savoirs essentiels;
- ✦ reconnaît, étudie, observe et emploie convenablement les nouvelles tendances en éducation et en gestion de classe;
- ✦ pose des questions qui suscitent des réponses constructives;
- ✦ prépare des scénarios d'apprentissage adaptables au contexte et à la réalité de chacun des élèves adultes (différenciation);
- ✦ favorise la prise en charge par les élèves adultes de leurs apprentissages;
- ✦ favorise et développe l'esprit critique chez les élèves adultes;
- ✦ place les élèves adultes en situation de métacognition;
- ✦ utilise les erreurs comme un levier d'apprentissage;
- ✦ place les élèves adultes dans des situations où ils peuvent démontrer leur niveau d'apprentissage;
- ✦ active les connaissances antérieures avant de proposer de nouveaux apprentissages;
- ✦ utilise les métaphores, cartes conceptuelles, histoires et démonstrations pour permettre à chaque élève adulte de construire sa propre compréhension des phénomènes étudiés;
- ✦ amène les élèves adultes à faire des liens entre leurs attentes, leurs besoins concrets, leur formation, son aspect pratique et son utilité globale.

### **C 4**

#### **Réfléchir et intervenir sur les événements de l'actualité et sur les enjeux du monde de l'éducation.**

##### **Quelques manifestations :**

- ✦ s'intéresse à l'actualité en éducation;
- ✦ reconnaît les changements provenant de l'environnement social, culturel, technologique et économique;
- ✦ se renseigne sur les événements de l'actualité quotidienne et s'en sert dans ses interventions;
- ✦ suit le développement des grandes tendances en éducation;
- ✦ participe aux débats publics en éducation;
- ✦ émet ses opinions à partir d'une argumentation fondée et cohérente;
- ✦ s'implique lors des consultations et des rencontres collectives.



## **C 5**

**Établir des rapports étroits entre les parents, la communauté et les partenaires et leur rendre des comptes.**

**Quelques manifestations :**

- ✦ informe les parents du cheminement scolaire et des résultats des élèves d'âge mineur;
- ✦ soutient l'implication de la communauté scolaire dans ses efforts pour la réussite des élèves adultes;
- ✦ implique l'élève d'âge mineur et ses parents dans les décisions liées à son cheminement.

## **C 6**

**Porter un jugement sur les apprentissages, le comportement et le cheminement de chacun des élèves adultes.**

**Quelques manifestations :**

- ✦ met en œuvre des situations d'évaluation authentique;
- ✦ collecte et interprète l'information concernant le cheminement scolaire des élèves adultes et de la classe;
- ✦ identifie les problèmes potentiels et les obstacles à l'apprentissage et en tient compte;
- ✦ prend des décisions sur le cheminement et le classement des élèves adultes;
- ✦ pose des jugements à partir d'une collecte de renseignements pertinents, suffisants et provenant de diverses sources;
- ✦ collabore au dépistage des problèmes qui doivent être référés aux professionnels de l'aide personnelle;
- ✦ rassemble et conserve les données relatives aux décisions d'évaluation et de jugement.

## **C 7**

### **Gérer la classe en fonction des programmes d'études, des caractéristiques des élèves adultes et de l'environnement physique.**

#### **Quelques manifestations :**

- ✦ tient compte des éléments liés à la vie personnelle des élèves adultes;
- ✦ implique les élèves adultes dans les choix relatifs aux stratégies d'apprentissage;
- ✦ favorise l'autonomie des élèves adultes dans les stratégies choisies;
- ✦ institue le travail coopératif;
- ✦ modifie régulièrement l'environnement physique;
- ✦ modifie la planification en fonction des événements;
- ✦ permet à l'élève adulte d'utiliser ses forces, particulièrement les formes d'intelligence où il excelle;
- ✦ construit graduellement une culture positive propre à la classe.

## **C 8**

### **Développer un esprit critique et une approche professionnelle en lien avec les différents aspects de sa pratique.**

#### **Quelques manifestations :**

- ✦ planifie, réalise, évalue et améliore son enseignement;
- ✦ compare le matériel proposé;
- ✦ fait les liens systémiques entre les approches pédagogiques;
- ✦ adapte le matériel et les approches proposées;
- ✦ émet des critiques constructives;
- ✦ reçoit des stagiaires;
- ✦ partage son expertise avec les nouveaux enseignants.

## **Les compétences symboliques S1 à S6**

Les compétences symboliques permettent la production de sens et l'expression d'une vision. Elles impliquent une capacité de modifier un système existant ou d'en concevoir un nouveau, de façon à améliorer la qualité des services offerts dans l'organisation scolaire. Leur mise en œuvre fait appel à la créativité, notamment par la construction de stratégies nouvelles et adaptées au contexte de l'organisation.

### **S 1**

**Susciter l'émergence et la mise en œuvre d'un projet d'apprentissage personnel et signifiant pour chacun des élèves adultes.**

**Quelques manifestations :**

- ✦ saisit les occasions de s'engager pour faire émerger les projets de classe;
- ✦ motive les élèves adultes en fonction de leurs intérêts personnels;
- ✦ prépare un plan d'exécution comprenant des objectifs et des buts clairement définis pour mener à bien le projet d'apprentissage de chacun des élèves adultes;
- ✦ suscite la réflexion chez les élèves adultes;
- ✦ favorise la prise en charge par les élèves adultes de leurs apprentissages.

### **S 2**

**Utiliser une analyse systémique des facteurs liés à la psychologie et à l'apprentissage pour susciter l'innovation dans la classe et dans le centre.**

**Quelques manifestations :**

- ✦ met en place des situations favorisant la coopération et l'émulation;
- ✦ applique des facteurs de mobilisation pour stimuler les élèves adultes;
- ✦ fait preuve de flexibilité;
- ✦ anticipe les réactions possibles face aux changements;
- ✦ identifie les leaders de la classe et les mobilise;
- ✦ agit en fonction des étapes d'un changement planifié;
- ✦ utilise des stratégies de dynamique de groupe susceptibles de générer des défis d'apprentissage pour les élèves adultes.

### **S 3**

#### **User de créativité pour trouver des solutions nouvelles aux problèmes récurrents.**

##### **Quelques manifestations :**

- ✦ instaure auprès des élèves adultes des pratiques susceptibles de faire émerger leur créativité;
- ✦ utilise et adapte au contexte de la classe des idées et des solutions originales et efficaces;
- ✦ fait circuler l'information au sein de la communauté scolaire à propos des tendances, des issues, des événements et des possibilités d'innovations pour la classe ou le centre;
- ✦ essaie de nouvelles pratiques pour favoriser la réussite des élèves adultes.

### **S 4**

#### **À partir des théories et des approches existantes, construire des scénarios d'apprentissage adaptés aux besoins des élèves adultes.**

##### **Quelques manifestations :**

- ✦ analyse la littérature et s'en sert pour générer des projets pour la classe et le centre;
- ✦ dispense de la formation sans programme préalablement établi;
- ✦ développe rapidement un plan de formation sur la base des besoins exprimés;
- ✦ partage et diffuse avec les collègues ses expérimentations sur des thématiques liées à l'apprentissage et à la réussite éducative;
- ✦ établit des liens entre les théories de l'apprentissage;
- ✦ prend une distance critique à l'égard de la discipline et des manuels;
- ✦ construit des outils permettant d'évaluer la progression et le développement des compétences.

### **S 5**

#### **Démontrer une culture d'attentes élevées pour soi, pour les élèves adultes et pour les collègues.**

##### **Quelques manifestations :**

- ✦ encourage et modèle l'apprentissage;
- ✦ manifeste des valeurs, des croyances et des attitudes qui démontrent un niveau de maîtrise supérieur;
- ✦ devient critique face à certains comportements et interventions inappropriés;
- ✦ agit en modèle;
- ✦ assume ses responsabilités;
- ✦ situe les élèves adultes au regard de leur progression personnelle;
- ✦ exige des seuils d'apprentissage élevés pour chacun des élèves adultes.

## **S6**

**Créer des symboles, des rituels et des cérémonies pour illustrer la réussite des élèves adultes.**

**Quelques manifestations :**

- ✦ communique au moyen de symboles, cérémonies, contes et autres activités semblables;
- ✦ instaure des rituels de classe;
- ✦ tient compte des représentations des élèves adultes;
- ✦ crée des symboles pour souligner la réussite et les contributions particulières;
- ✦ utilise des métaphores et des allégories.