

**CÉGEP de Jonquière**

**PLAN D'APPRENTISSAGE PERSONNALISÉ**

*L'autoévaluation du niveau de maîtrise actuel des compétences*

**Identification :** Robin Hachey

**Profil :** Gestionnaires DRH

**Date :** Vendredi, 7 janvier 2011

## Les connaissances

Un certain bagage de connaissances est nécessaire pour exercer la fonction de gestionnaire. Ces connaissances se réfèrent notamment à la pédagogie, à la gestion, aux systèmes ainsi qu'aux dispositions légales entourant l'organisation collégiale. Elles constituent en quelque sorte les bases du savoir que le gestionnaire doit graduellement acquérir pour être efficace dans son organisation. Bien que ces connaissances soient essentielles, elles sont toutefois provisoires puisque toujours en évolution.

*Appropriation*

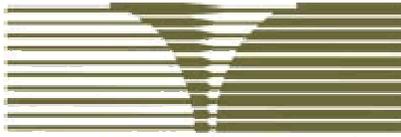
*Intégration*

*Contrôle*

*Avancé*

*Expert*

		<i>Appropriation</i>	<i>Intégration</i>	<i>Contrôle</i>	<i>Avancé</i>	<i>Expert</i>
<b>N1</b>	La gestion des ressources humaines.	✓				
<b>N2</b>	Les lois et les règlements et contrats.	✓				
<b>N3</b>	Logiciels informatiques.	✓				
<b>N4</b>	La théorie des systèmes et les principaux systèmes liés à l'éducation, plus particulièrement le réseau collégial (scolaire, politique, social, démocratique, organisationnel, technologique, économique).	✓				
<b>N5</b>	La vision et le plan stratégique du Ministère et du Cégep.	✓				
<b>N6</b>	Les approches et courants pédagogiques.	✓				



**CÉGEP de Jonquière**

**PLAN D'APPRENTISSAGE PERSONNALISÉ**

*L'autoévaluation du niveau de maîtrise actuel des compétences*

**Identification :** Robin Hachey

**Profil :** Gestionnaires DRH

**Date :** Vendredi, 7 janvier 2011

## Compétences de base

Ces compétences sont jugées essentielles à l'accomplissement d'une fonction de gestionnaire. Elles nécessitent la capacité de comprendre et d'interpréter divers types de documents, de communiquer efficacement à l'écrit, en plus de savoir écouter et s'exprimer verbalement. Entre autres, maîtriser ces compétences signifie avoir de l'estime de soi, être conscient d'une responsabilité individuelle, être sociable, contrôler ses émotions, agir avec détermination, intégrité et honnêteté.

*Appropriation*

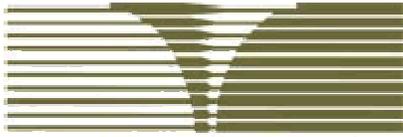
*Intégration*

*Contrôle*

*Avancé*

*Expert*

		<i>Appropriation</i>	<i>Intégration</i>	<i>Contrôle</i>	<i>Avancé</i>	<i>Expert</i>
<b>B1</b>	Communiquer efficacement à l'oral.	✓				
<b>B2</b>	Communiquer efficacement à l'écrit.	✓				
<b>B3</b>	Savoir écouter.	✓				
<b>B4</b>	Agir avec détermination et courage.	✓				
<b>B5</b>	Résoudre des conflits.	✓				
<b>B6</b>	Travailler en équipe.	✓				
<b>B7</b>	Agir avec équité, dignité et éthique.	✓				
<b>B8</b>	Exercer du leadership avec crédibilité.	✓				
<b>B9</b>	Animer des réunions de façon efficace.	✓				
<b>B10</b>	Gestion des coûts du service.	✓				
<b>B11</b>	Gérer son temps en fonction de l'atteinte des buts du collègue.	✓				
<b>B12</b>	Avoir la maîtrise de soi.	✓				
<b>B13</b>	Savoir équilibrer le travail et la vie privée	✓				



**CÉGEP de Jonquière**

**PLAN D'APPRENTISSAGE PERSONNALISÉ**

*L'autoévaluation du niveau de maîtrise actuel des compétences*

**Identification :** Robin Hachey

**Profil :** Gestionnaires DRH

**Date :** Vendredi, 7 janvier 2011

## Les compétences techniques

Les compétences techniques supposent des interventions faisant notamment intervenir des méthodes, procédures, processus ou techniques. Elles sont souvent acquises par la formation. Maîtriser les compétences techniques, c'est être capable de prévenir, d'identifier ou de résoudre les problèmes de fonctionnement à l'intérieur de l'organisation, tout en ayant une bonne compréhension des procédures particulières reliées à la mise en opération et au fonctionnement de cette organisation.

*Appropriation*

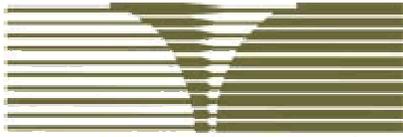
*Intégration*

*Contrôle*

*Avancé*

*Expert*

		<i>Appropriation</i>	<i>Intégration</i>	<i>Contrôle</i>	<i>Avancé</i>	<i>Expert</i>
<b>T1</b>	Demeurer à l'affût des informations du terrain (climat de travail), en faire l'analyse et la synthèse.	✓				
<b>T2</b>	Préparer et administrer un budget et produire des rapports financiers en appliquant les principes de gestion des finances publiques.	✓				
<b>T3</b>	Gérer les ressources humaines sous sa responsabilité.	✓				
<b>T4</b>	Assurer la gestion de la Politique de gestion des ressources humaines et des autres politiques.	✓				
<b>T5</b>	Assurer la dotation du personnel.	✓				
<b>T6</b>	Assurer le développement des ressources humaines.	✓				
<b>T7</b>	Assurer la gestion des activités inhérentes à la rémunération.	✓				
<b>T8</b>	Assurer la gestion des avantages sociaux.	✓				
<b>T9</b>	Assurer la gestion des relations de travail du personnel.	✓				
<b>T10</b>	Soutenir le personnel d'encadrement dans la gestion de leurs ressources humaines.	✓				
<b>T11</b>	Soutenir le développement organisationnel.	✓				



**CÉGEP de Jonquière**

**PLAN D'APPRENTISSAGE PERSONNALISÉ**

*L'autoévaluation du niveau de maîtrise actuel des compétences*

**Identification :** Robin Hachey

**Profil :** Gestionnaires DRH

**Date :** Vendredi, 7 janvier 2011

## Les compétences relationnelles

Ces compétences englobent un savoir-faire et un savoir-être en vue d'établir une interaction dynamique. Les compétences relationnelles réfèrent à la capacité de travailler en équipe, de contribuer aux efforts d'un groupe par ses idées, ses suggestions et son propre effort. De plus, cela implique la compétence de diriger, d'encourager, de convaincre, de motiver et de travailler dans un milieu culturel diversifié.

*Appropriation*

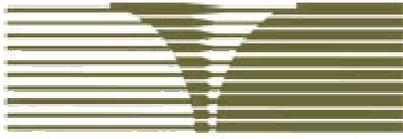
*Intégration*

*Contrôle*

*Avancé*

*Expert*

		<i>Appropriation</i>	<i>Intégration</i>	<i>Contrôle</i>	<i>Avancé</i>	<i>Expert</i>
<b>R1</b>	Gérer et motiver les acteurs du Cégep dans une approche de délégation, de participation et de respect des différences.	✓				
<b>R2</b>	Guider les employés, dans une pratique autonome, vers des stratégies d'intervention et de résolution de problèmes.	✓				
<b>R3</b>	Recevoir et partager l'information de manière efficace.	✓				
<b>R4</b>	Utiliser les forces et les qualités de chacun lorsque les valeurs et les opinions peuvent apparaître comme discordantes et démobilisantes.	✓				
<b>R5</b>	Savoir négocier.	✓				
<b>R6</b>	Agir en concertation avec les différentes instances du Cégep.	✓				
<b>R7</b>	Établir et encourager des relations significatives et respectueuses dans un contexte de travail.	✓				
<b>R8</b>	Savoir gérer les conflits.	✓				
<b>R9</b>	Être partenaire d'affaires en ressources humaines.	✓				
<b>R10</b>	Se sentir à l'aise dans les rapports avec la direction.	✓				
<b>R11</b>	Être d'un abord facile.	✓				



**CÉGEP de Jonquière**

**PLAN D'APPRENTISSAGE PERSONNALISÉ**

*L'autoévaluation du niveau de maîtrise actuel des compétences*

**Identification :** Robin Hachey

**Profil :** Gestionnaires DRH

**Date :** Vendredi, 7 janvier 2011

## Les compétences culturelles

Ces compétences permettent de mettre en perspective et d'interpréter les différences, de savoir lire l'environnement et la culture de l'organisation collégiales. Les compétences culturelles nécessitent la capacité de recueillir des données, d'évaluer leur pertinence et leur précision, d'interpréter, d'analyser, de synthétiser et d'expliquer l'information. Elles permettent également d'agir en fonction de l'amélioration continue de l'organisation.

*Appropriation*

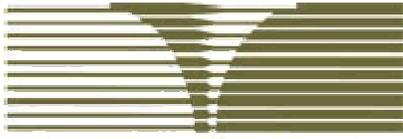
*Intégration*

*Contrôle*

*Avancé*

*Expert*

		<i>Appropriation</i>	<i>Intégration</i>	<i>Contrôle</i>	<i>Avancé</i>	<i>Expert</i>
<b>C1</b>	Évaluer sa pratique professionnelle, pour en arriver à poser des gestes orientés vers la réussite du Cégep.	✓				
<b>C2</b>	Bien gérer les processus d'amélioration continue.	✓				
<b>C3</b>	Avoir le sens politique.	✓				
<b>C4</b>	Faire preuve de qualités stratégiques.	✓				
<b>C5</b>	Adapter ses interventions en fonction d'un contexte particulier.	✓				
<b>C6</b>	Maîtriser la résolution de problèmes.	✓				



**CÉGEP de Jonquière**

**PLAN D'APPRENTISSAGE PERSONNALISÉ**

*L'autoévaluation du niveau de maîtrise actuel des compétences*

**Identification :** Robin Hachey

**Profil :** Gestionnaires DRH

**Date :** Vendredi, 7 janvier 2011

## Les compétences symboliques

Ces compétences permettent la production de sens et l'expression d'une vision. Elles impliquent une capacité de modifier un système existant ou d'en concevoir un nouveau, de façon à améliorer la qualité des services offerts dans l'organisation scolaire. Leur mise en œuvre fait appel à la créativité, notamment par la construction de stratégies nouvelles et adaptées au contexte de l'organisation.

*Appropriation*

*Intégration*

*Contrôle*

*Avancé*

*Expert*

		<i>Appropriation</i>	<i>Intégration</i>	<i>Contrôle</i>	<i>Avancé</i>	<i>Expert</i>
<b>S1</b>	Faire émerger et traduire en action une vision des objectifs et des activités qui tient compte des opinions de chacun des acteurs de l'établissement ou du service.	✓				
<b>S2</b>	Faire preuve de perspective.	✓				
<b>S3</b>	User de créativité pour trouver des solutions nouvelles aux problèmes récurrents.	✓				
<b>S4</b>	Faire face à l'ambiguïté.	✓				
<b>S5</b>	Démontrer une culture d'attentes élevées de performance pour soi, le personnel et les collègues.	✓				